zgok Zakład Gospodarki Odpadami Komunalnymi Sp. z o.o.

ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT

W POSTĘPOWANIU PROWADZONYM W TRYBIE OFERTOWYM

NA OCHRONĘ MIENIA NA TERENIE STACJI PRZEŁADUNKOWYCH W TRZECH ODRĘBNYCH LOKALIZACJACH

nr referencyjny nadany przez Zamawiającego: ZGOK/ZO/1/2019

Niniejsze Zaproszenie do składania ofert (dalej: Zaproszenie) składa się z trzech części:

Lp.	Oznaczenie części	Nazwa części
1	Część I	Instrukcja dla Wykonawców (IDW)
2	Część II	Projekt umowy
3	Część III	Załączniki do IDW

ZATWIERDZAM
Marek Bryszewski
PREZES ZARZĄDU

Olsztyn, dnia 2019 -01- 03

Zamawiający oczekuje, że Wykonawcy zapoznają się dokładnie z treścią niniejszej SIWZ. Wykonawca ponosi ryzyko niedostarczenia wszystkich informacji i dokumentów, oraz przedłożenia oferty nie odpowiadającej wymaganiom określonym przez Zamawiającego

CZĘŚĆ I: Instrukcja dla Wykonawców (IDW)

1. W zależności od kontekstu zwroty użyte w liczbie pojedynczej należy uważać za odnoszące się także do liczby mnogiej.
2. Postępowanie oznaczone jest znakiem: ZGOK/ZO/1/2019 Wykonawcy powinni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie.

Rozdział I: ***Nazwa (firma) oraz adres Zamawiającego***

Zakład Gospodarki Odpadami Komunalnymi Sp. z o.o.
ul. Lubelska 53, 10-410 Olsztyn
Polska

e-mail:	zamowienia@zgok.olsztyn.pl
adres strony internetowej:	www.zgok.olsztyn.pl
dni i godziny urzędowania:	od poniedziałku do piątku od 7.00 do 15.00

NIP:	739-29-54-369,
NIP europejski:	PL 739-29-54-369,
Regon:	510734049
Konto bankowe:	BGŻ BNP Paribas,
numer rachunku:	64 1600 1303 1841 7991 0000 0003

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO", informuję, że:

- *Administratorem danych osobowych (dalej: „Administrator") jest Zakład Gospodarki Odpadami Komunalnymi Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością, adres: 10-410 Olsztyn, ul. Lubelska 53, zarejestrowana w dniu 8 marca 2002 roku, pod numerem 0000097877, w Rejestrze Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego, dla której akta rejestrowe prowadzi Sąd Rejonowy w Olsztynie, VIII Wydział Gospodarczy KRS, numer NIP 739-29-54-369, REGON 510734049, kapitał zakładowy wniesiony w całości 22 118 500 zł.*
- *W sprawach związanych z Pani/Pana danymi proszę kontaktować się za pomocą poczty tradycyjnej na adres: ZGOK Sp. z o.o. ul. Lubelska 53, 10- 410 Olsztyn, poczty*

elektronicznej

e-mail: rodo@zgok.olsztyn.pl lub telefonicznie: tel. 89 555 20 10.

- *Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie ofertowym na podstawie* Regulaminu udzielania zamówień publicznych Zamawiającego dostępnego na stronie internetowej: http://zgok-olsztyn.bip.eur.pl/public/get_file_contents.php?id=383328*;*
- *odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986), dalej „ustawa Pzp";*
- *Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 7 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy, wliczając okres rękojmi i gwarancji plus okres przedawnienia roszczeń;*
- *obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;*
- *w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;*
- *posiada Pani/Pan:*
  - *na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;*
  - *na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych; Przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania*

    o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników;
  - *na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO tj. prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego;*

- *prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;*

- *nie przysługuje Pani/Panu:*
  - *w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;*
  - *prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;*
  - *na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.*

Rozdział II:
Tryb udzielenia zamówienia

Niniejsze postępowanie prowadzone jest na podstawie art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2018 r., poz. 1986) oraz Regulaminu udzielania zamówień publicznych Zamawiającego dostępnego na stronie internetowej: http://zgok-olsztyn.bip.eur.pl/public/get_file_contents.php?id=383328.

Rozdział III:
Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest ochrona fizyczna mienia na terenie Stacji Przeładunkowych w trzech odrębnych lokalizacjach – usługa społeczna w rozumieniu art. 138 h ustawy PZP.
2. Niniejsze zamówienie podzielone jest na 3 (trzy) części:
   2.1. Ochrona fizyczna mienia na terenie Stacji Przeładunkowej w Medynach gm. Lidzbark Warmiński,
   2.2. Ochrona fizyczna mienia na terenie Stacji Przeładunkowej w Polskiej Wsi gm. Mrągowo,
   2.3. Ochrona fizyczna mienia na terenie Stacji Przeładunkowej w Trelkowie gm. Szczytno.
3. Zamawiający udostępnia Wykonawcom Instrukcje eksploatacji poszczególnych Stacji Przeładunkowych, które pozwolą (oprócz wizji lokalnej) zapoznać się z charakterem działalności Stacji Przeładunkowych, warunkami pracy i zagrożeniami tam występującymi.
4. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w II Części Zaproszenia pn. Projekt umowy.

5. Opis przedmiotu zamówienia zgodnie z Rozporządzeniem Komisji (WE) Nr 2195/2002 z 5 listopada 2002 r. w sprawie Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

79.71.40.00-2	Usługi w zakresie nadzoru
79.71.00.00- 4	Usługi ochroniarskie
98.30.00.00-6	Różne usługi

Rozdział IV:
Termin wykonania zamówienia – dotyczy Części I, II i III

Termin realizacji zamówienia **do 36 miesięcy licząc od daty przekazania obiektów** (planowany na dzień 1 lutego 2019 roku).

Rozdział V:
Warunki udziału w postępowaniu – dotyczy Części I, II i III

1. O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

   1.1. kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.

   Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że posiada aktualną koncesję na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie ochrony osób i mienia w formie bezpośredniej ochrony fizycznej, a wymaganej przepisami ustawy z dnia 6 marca 2018 roku – Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2018 r. poz. 646 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 roku o ochronie osób i imienia (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 2142).

   W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, minimum jeden Wykonawca musi spełniać ten warunek.

   1.2. sytuacji ekonomicznej lub finansowej

   Zamawiający nie precyzuje ww. warunku w sposób szczególny.

   1.3. zdolności technicznej lub zawodowej

   Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że należycie wykonał, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych wykonuje - w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, usługi ochrony mienia minimum 2

zakładów produkcyjnych lub przemysłowych o obszarze objętym ochroną nie mniejszym niż 5.000 m^2.

W przypadku składania ofert przez podmioty występujące wspólnie jeden z wykonawców samodzielnie musi wykazać wymagane doświadczenie.

2. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

Rozdział Va:
Informacje o Wykonawcach występujących wspólnie – dotyczy Części I, II i III

1. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunki, o których mowa w Rozdziale V ust 1. pkt 1.2. i 1.3 (z zastrzeżeniem tam zawartym) niniejszej IDW Zamawiający będzie oceniał łącznie.
2. Warunek, o którym mowa w Rozdziale V ust 1 pkt 1.1. zostanie spełniony jeżeli, aktualną koncesję, będzie posiadał Wykonawca realizujący zamówienie.
3. Wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
4. Dokument potwierdzający ustanowienie pełnomocnika powinien zawierać:
    a. wskazanie postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy,
    b. Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia,
    c. ustanowionego pełnomocnika oraz
    d. zakres jego umocowania, a także
    e. oświadczenie o przyjęciu wspólnej solidarnej odpowiedzialności za wykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia.
5. Dokument pełnomocnictwa musi być podpisany przez wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o zamówienie publiczne. Podpisy muszą zostać złożone przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawców.
6. Pełnomocnictwo jest składane w oryginale lub w formie kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza. Wszelka korespondencja dokonywana będzie wyłącznie z podmiotem występującym jako pełnomocnik.

7. Jeżeli oferta Wykonawców występujących wspólnie zostanie wybrana, Zamawiający zażąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

Rozdział VI:
Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia – dotyczy Części I, II i III

1. **Wykaz oświadczeń składanych przez Wykonawcę w celu wstępnego potwierdzenia, że nie podlega on wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu:**
   1.1. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 do niniejszej IDW.

   Każdy Wykonawca musi dołączyć do oferty aktualne na dzień składania ofert Oświadczenie w zakresie wskazanym w Załączniku nr 2 do niniejszej IDW. Informacje zawarte w Oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
   W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, ww. Oświadczenie ***składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie*** *i każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.*
2. **Wykaz oświadczeń lub dokumentów, składanych przez Wykonawcę w postępowaniu na wezwanie Zamawiającego w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu:**
   2.1. **aktualna koncesja** wydana przez Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji w zakresie usług ochrony osób i mienia w formie bezpośredniej ochrony fizycznej na podstawie ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 roku o ochronie osób i mienia (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 2213).

   Zamawiający, przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia ww. dokumentu (aktualnego na dzień jego złożenia).

   2.2. **wykaz usług wykonanych**, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi

zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu;

Zamawiający, przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia ww. dokumentu (aktualnego na dzień jego złożenia).

W przypadku składania ofert na dwie lub trzy części, potwierdzeniem spełniania ww. warunku będzie jeden wykaz usług wg opisu zawartego w Rozdziale V ust. 1 pkt 1.3.

3. **Wykaz pozostałych oświadczeń lub dokumentów – składanych wraz z ofertą**
   3.1. odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia uprawnienia do podpisania dokumentów ofertowych, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
   3.2. Pełnomocnictwo do podpisania oferty, oświadczeń i pozostałych wymaganych przez Zamawiającego dokumentów oraz do składania ewentualnych wyjaśnień, jeżeli osobą podpisującą nie jest osoba upoważniona na podstawie dokumentu wymienionego w pkt 3.1. powyżej. Pełnomocnictwo jest składane w oryginale lub w formie kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza. Pełnomocnik ma obowiązek złożyć wraz z pełnomocnictwem dokument, z którego wynika uprawnienie osób udzielających pełnomocnictwa do reprezentowania podmiotu udzielającego pełnomocnictwa.
4. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w niniejszym Rozdziale, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 570 z późn. zm.).
5. W przypadku wskazania przez Wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w niniejszym Rozdziale, które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego, Zamawiający, korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.

6. Dokumenty, o których mowa w niniejszej IDW, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
7. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje Wykonawca.
8. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej.
9. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

Rozdział VII:
Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami – dotyczy Części I, II i III

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w języku polskim.
2. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie lub drogą elektroniczną, za wyjątkiem oferty, umowy oraz oświadczeń i dokumentów wymienionych w rozdziale VI niniejszej IDW (również w przypadku ich złożenia w wyniku wezwania), dla których przewidziano **wyłącznie formę pisemną.**
3. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawca winien posługiwać się numerem sprawy określonym w Zaproszeniu.
4. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę pisemnie winny być składane na adres: ZGOK Sp. z o.o., sekretariat – pokój nr 102 ul. Lubelska 53, 10-410 Olsztyn.
5. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę drogą elektroniczną winny być kierowane na adres: zamowienia@zgok.olsztyn.pl.
6. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazane w formie elektronicznej wymagają na żądanie każdej ze stron, niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający domniema, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na adres poczty elektronicznej podany przez Wykonawcę w ofercie zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma.
7. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Zaproszenia. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści Zaproszenia wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa terminu składania ofert **(tj. 7 stycznia 2019 roku)**, Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na **1 dzień** przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści Zaproszenia

wpłynie po upływie terminu, o którym mowa powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Zamawiający zamieści wyjaśnienia na stronie internetowej, na której udostępniono Zaproszenie.

8. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w ust 7 powyżej.
9. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej IDW, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
10. Zamawiający informuje, że Wykonawcy będą mieli możliwość przeprowadzenia **wizji lokalnej** każdej ze Stacji Przeładunkowej, która umożliwi Wykonawcom zapoznanie się z topografią chronionych obiektów i zasadami ich funkcjonowania:
    Termin przeprowadzenia wizji lokalnej Zamawiający wyznacza na dzień:
    a. **w miejscowości Medyny: 7 stycznia 2019 roku godz. 8:00**
    b. **w miejscowości Polska Wieś: 7 stycznia 2019 roku godz. 10:00**
    c. **w miejscowości Trelkowo: 7 stycznia 2019 roku godz. 12:00**
11. Osobami uprawnionymi przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami są:
    - w kwestiach formalnych – Pani Beata Bagińska i Pani Agata Sowińska
    - w kwestiach merytorycznych – Pan Michał Drozdowski.

Rozdział VIII:
Termin związania ofertą - dotyczy Części I, II i III

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą.

Rozdział IX:
Opis sposobu przygotowania ofert – dotyczy Części I, II i III

1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę na każdą część zamówienia. Złożenie więcej niż jednej oferty na daną część skutkuje ich odrzuceniem, jako sprzeczne z warunkami niniejszego postępowania.
2. Oferta powinna zostać sporządzona według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 1 do IDW** zatytułowany: Formularz Oferty (odpowiednio dla każdej Części).

3. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
4. Oferta musi być napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upełnomocnionego przedstawiciela Wykonawcy. W przypadku nieczytelnego podpisu osoby upoważnionej należy obok podpisu podać czytelnie imię i nazwisko tej osoby lub odcisnąć pieczęć imienną.
5. Oferta oraz Załączniki do oferty, dla których Zamawiający określił wzory do niniejszej IDW, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy tabeli.
6. Zaleca się, by każda zapisana strona oferty była ponumerowana kolejnymi numerami oraz by strony oferty były połączone w sposób trwały.
7. Wszelkie poprawki lub zmiany winny być parafowane przez osobę/osoby upoważnione do podpisania oferty.
8. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
9. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, w siedzibie Zamawiającego i oznakować w następujący sposób:

ZGOK Sp. z o.o. ul. Lubelska 53, sekretariat- pokój nr 102, 10 – 410 Olsztyn
OFERTA NA
OCHRONĘ MIENIA NA TERENIE STACJI PRZEŁADUNKOWEJ
W MIEJCOWOŚCI ……
Część ……..
Nie otwierać przed dniem:
/aktualna data otwarcia ofert**,** aktualna godzina otwarcia ofert**/**

i opatrzyć nazwą i dokładnym adresem Wykonawcy.

10. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad, jak składana oferta tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej napisem „ZMIANA”.
11. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według tych samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek z napisem na kopercie „WYCOFANIE”. Koperty

oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po potwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności ze złożonymi ofertami. Koperty ofert wycofywanych nie będą otwierane.

12. Do przeliczenia na PLN wartości wskazanej w dokumentach złożonych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu, wyrażonej w walutach innych niż PLN, Zamawiający przyjmie średni kurs publikowany przez Narodowy Bank Polski z dnia wszczęcia (ogłoszenia) postępowania.
13. Oferta, której treść nie będzie odpowiadać treści niniejszego Zaproszenia, z zastrzeżeniem możliwości udzielenia ewentualnych wyjaśnień w zakresie treści złożonej oferty, zostanie odrzucona.

Rozdział X:
Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert – dotyczy Części I, II i III

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego **do dnia 10 stycznia 2019 roku do godz. 10:00** i zaadresować zgodnie z opisem przedstawionym w rozdziale X IDW.
2. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.
3. W przypadku oferty złożonej po terminie, Zamawiający niezwłocznie zwróci ofertę Wykonawcy.

Rozdział XI:
Opis sposobu obliczania ceny oferty – dotyczy Części I, II i III

1. Podana w ofercie cena musi być wyrażona w PLN, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
2. Cena podana w ofercie musi być ceną ostateczną, kompletną, jednoznaczną, nadto musi uwzględniać: wszystkie wymagania stawiane przez Zamawiającego w niniejszej SIWZ, wszelkie zobowiązania Wykonawcy oraz obejmować wszystkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji całości przedmiotu zamówienia.
3. Cena oferty jest ceną, której definicję określa art. 3 ust 1 pkt.1 i art. 3 ust 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 roku o informowaniu o cenach towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2017, poz. 1830) tzn.: cena to wartość wyrażona w jednostkach pieniężnych, którą kupujący jest obowiązany zapłacić przedsiębiorcy za towar lub usługę. W cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych

przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług lub podatkiem akcyzowym.

4. W Formularzu Oferty Wykonawca podaje:
   a. cenę za 1 godzinę świadczenia usługi będącej przedmiotem zamówienia;
   b. wynagrodzenie łączne, przy założeniu, że ilość godzin w okresie obowiązywania umowy wynosi: **19 322 tj. od 1 lutego 2019 roku do 31 stycznia 2022 roku**.
5. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia, określone zostały w części II niniejszego Zaproszenia, tj. w Projekcie Umowy.

Rozdział XII:
Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert – dotyczy Części I, II i III

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty spośród ofert niepodlegających odrzuceniu, Zamawiający będzie stosował kryterium: cena:

Lp.	Nazwa kryterium	Wartość punktowa wagi w %
1.	cena brutto Oferty	100

2. **Zasady oceny ofert dla kryterium: cena- waga 100%**

2.1. W ramach kryterium: „cena brutto Oferty", za podstawę obliczeń przyjęta zostanie Cena brutto podana w formularzu Oferty. Przy ocenie ofert w ramach kryterium: cena, najwyżej będzie punktowana oferta proponująca najniższą cenę. Do określenia liczby punktów uzyskanej przez Wykonawcę za kryterium cena wykorzystany zostanie wzór:

$$K_c = (C_{min} / C_i) \times 100$$

gdzie:

K_c: *liczba punktów przyznana Ofercie badanej za kryterium cena brutto Oferty,*

C_{min}: *najniższa oferowana cena brutto spośród pozostałych Ofert,*

C_i: *cena brutto Oferty badanej podana w PLN,*

100: waga punktowa przyznana kryterium: cena brutto Oferty.

3. Jeżeli wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego to Wykonawca wraz z ofertą złoży dokument, w którym poinformuje Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego (tj. rozliczenie podatku VAT z Urzędem Skarbowym nastąpi ze strony Zamawiającego), wskaże nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub

świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz wskaże ich wartość bez kwoty podatku.

4. Punktacja przyznawana ofertom będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Najwyższa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę.
5. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom Zamawiającego i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium wyboru.
6. Zamawiający informuje, że najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, spełnia warunki udziału w postępowaniu. Jeżeli Wykonawca, o którym mowa w zdaniu poprzednim, będzie uchylał się od zawarcia umowy, Zamawiający będzie mógł zbadać, czy spełnia warunki udziału w postępowaniu Wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert.

Rozdział XIII:
Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego – dotyczy Części I, II i III

1. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
2. Przed zawarciem umowy Wykonawca zobowiązany jest do złożenia:

2.1. umowy regulującej współpracę tych Wykonawców - w przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia są oni zobowiązani. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.

2.2. Kopii polisy potwierdzającej zawarcie umowy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej przedsiębiorcy wykonującego działalność gospodarczą w zakresie usług ochrony osób i mienia za szkody wyrządzone w związku z ochroną osób i mienia, w zakresie wynikającym z przepisów, na sumę gwarancyjną nie niższą niż 1.000.000 zł.

3. Zawarcie umowy nastąpi wg wzoru/projektu, stanowiącego Część II Zaproszenia.

Rozdział XIV:

Istotne dla Stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego – dotyczy Części I, II i III

Umowa, która będzie podpisana w wyniku rozstrzygnięcia niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia, będzie zawierała zapisy podane w Projekcie Umowy stanowiącym Część II niniejszego Zaproszenia, z uwzględnieniem treści Oferty.

Rozdział XV:

Oferta częściowa – opis części zamówienia - – dotyczy Części I, II i III

Niniejsze zamówienie zostało podzielone na 3 części. Wykonawcy mogą składać oferty na jedną, dwie lub trzy części.

Rozdział XVI:

Informacja o możliwości unieważnienia postępowania

Zamawiający informuje, że może unieważnić postępowanie na każdym jego etapie, bez podania przyczyny.

CZĘŚĆ III: Załączniki do IDW

Oznaczenie Załącznika	Nazwa Załącznika
Załącznik nr 1	Formularz Oferty
Załącznik nr 2	Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.
Załącznik nr 3	Wykaz usługi