

Modernizacja instalacji mechaniczno – biologicznego przetwarzania odpadów w Olsztynie

Olsztyn, dnia ....2020...-07...0..8.....

**Do wszystkich Wykonawców**  
biorących udział w postępowaniu

L.dz.: ZP/ŁSZ/.....4152...../2020

**Przedmiot zamówienia:** Przeprowadzenie szkoleń urzędników i nauczycieli w 37 gminach z zakresu gospodarki odpadami komunalnymi ze szczególnym uwzględnieniem selektywnej zbiórki odpadów komunalnych w ramach projektu „Modernizacja instalacji mechaniczno-biologicznego przetwarzania odpadów w Olsztynie”

**Numer postępowania:** ZGOK/PN/50/2020

**ODPOWIEDŹ ZAMAWIAJĄCEGO  
NA PYTANIA WYKONAWCY Z DNIA 30 CZERWCA 2020 ROKU  
[ZESTAW NR 1] ORAZ ZMIANA SIWZ**

1. Czy szkolenia muszą być realizowane na terenie danej gminy, czy też mogą być zorganizowane w ten sposób, że szkolenie będzie przeprowadzone na terenie gminy sąsiedniej? Czy koszt wynajmu sal jest po stronie Wykonawcy?

**Odpowiedź:**

Patrz zmiana SIWZ poniżej.

2. Czy dwugodzinne szkolenie z piętnastominutową przerwą oznacza szkolenie w wymiarze
  - a) 1h45 min (2x45 min + 15 min przerwy),
  - b) 120 minutowe (2x 60 min w tym 15 minutowa przerwa),
  - c) 2h15 minut - 2 x 60 min + przerwa 15 minut?

**Odpowiedź:**

Patrz zmiana SIWZ poniżej.

3. Czy w związku z sytuacją dotyczącą Covid 19 – usługa cateringu może być wykonana w ten sposób, że dla każdego z uczestników dostępne będą produkty gotowe, zapakowane w postaci: puszka herbaty poj. co najmniej 0.25, puszka napoju kawowego poj. co najmniej 240 ml, sześć ciastek

Modernizacja instalacji mechaniczno – biologicznego przetwarzania odpadów w Olsztynie

kruchych w dwóch rodzajach w dwóch opakowaniach po 3 szt. każde? Czy w związku z tym zgodzicie się Państwo na rezygnację ze sztućców? Czy w związku z tym, że wszystkie produkty żywnościowe będą szczelnie zamknięte można wyeliminować udział firmy cateringowej?

**Odpowiedź:**

Patrz zmiana SIWZ poniżej.

4. Czy dla wykazania kwalifikacji osoby prowadzącej szkolenia (kierownika zespołu szkoleniowego/ główny prowadzący) wystarczający będzie dyplom ukończenia studiów magisterskich na kierunku: Ochrona Środowiska?

**Odpowiedź:**

Patrz zmiana SIWZ poniżej.

5. Czy wystarczające dla wykazania kompetencji osoby współuczestniczącej w procesie szkoleniowym w zakresie przepisów prawa będzie osoba wykonująca zawód radcy prawnego?

**Odpowiedź:**

Patrz zmiana SIWZ poniżej.

6. Czy przewidywany przez nas sposób organizacji szkoleń jest właściwy – kierownik zespołu szkoleniowego przygotowuje grupę asystentów do bezpośredniego prowadzenia szkoleń? Nasze pytanie wynika z ograniczonego czasu na przeprowadzenie szkoleń.

**Odpowiedź:**

Patrz zmiana SIWZ poniżej.

7. Czy zamawiający przewiduje możliwość przedłużenia szkoleń do końca grudnia 2020 roku? Czy w przypadku znacznego zaostrzenia sytuacji epidemiologicznej możecie Państwo rozważyć wydłużenie tego terminu?

**Odpowiedź:**

Zgodnie z Projektem Umowy (§6 ust. 2 i §11 ust. 3) Zamawiający przewidział możliwość zmiany terminu realizacji umowy.

8. Czy w przypadku zaostrzenia przepisów w związku z pandemią Covid-19 przewidujecie Państwo możliwość organizacji szkoleń on-line, zastępujących te standardowe – za Państwa zgodą?

Modernizacja instalacji mechaniczno – biologicznego przetwarzania odpadów w Olsztynie

### **Odpowiedź:**

Aktualnie Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia szkoleń w trybie on-line. Przedmiot zamówienia jest częścią projektu dofinansowanego ze środków RPO Woj. Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020, na zmianę trybu przeprowadzenia szkolenia Zamawiający musiałby uzyskać zgodę jednostki nadzorującej realizację projektu.

### **ZMIANA SIWZ**

Zamawiający na podstawie art. 38 ust. 4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych zmienia SIWZ w poniższym zakresie i w poniższy sposób:

#### **Część III SIWZ, OPZ, Rozdział III pt. Zadania Wykonawcy, zakres szkoleń:**

Zamawiający przewiduje przeprowadzenie 46 ~~co najmniej dwugodzinnych~~ jednostek szkoleniowych. z ~~15-minutową przerwą~~ Każda jednostka ma trwać 120 minut (w tym 15-minutowa przerwa). Termin przeprowadzenia całego cyklu szkoleń – od 21 września 2020 roku do 30 listopada 2020 roku – z zastrzeżeniem, że wskazany termin może ulec zmianie w szczególności ze względu na wytyczne związane ze stanem epidemicznym.

Liczba uczestników ~~każdej konferencji~~ ~~każdego szkolenia~~: ok. 25-30 osób. Szkolenia będą odbywały się w godzinach między 8:00 a 15:00. Do zadań Wykonawcy należy przygotowanie harmonogramu wszystkich szkoleń. Zamawiający dopuszcza zorganizowanie kilku ~~konferencji~~ szkoleń jednego dnia.

Wykonawca musi zapewnić miejsca szkolenia (w porozumieniu z danym urzędem gminy lub urzędem miejskim) oraz ustalić dokładny termin szkolenia w każdej z 37 gmin, jak również uzyskać od urzędów gmin lub urzędów miejskich listy osób chętnych do wzięcia udziału w szkoleniu. Wykonawca musi dostosować warunki prowadzenia zajęć do wytycznych związanych ze stanem epidemicznym, jeśli takie wytyczne będą obowiązywały w terminie prowadzenia szkoleń. Dla uczestników szkoleń będą zapewnione toalety. Wykonawca musi zapewnić również odpowiednie wyposażenie sali szkoleń w meble, sprzęt oraz urządzenia techniczne niezbędne do przeprowadzenia zajęć (krzesła dla wszystkich uczestników; stół dla prowadzącego zajęcia; komputer/laptop, rzutnik multimedialny kompatybilny z komputerem/laptopem + stolik do jego ustawienia; ekran min. 2m x 2m; opcjonalnie w zależności od wielkości sali i liczby uczestników zajęć – 2 mikrofony przenośne wraz z nagłośnieniem; flipchart z papierem i markerami). Nad sprawnością działania urządzeń technicznych powinna czuwać osoba prowadząca szkolenia lub dodatkowa osoba wyznaczona przez Wykonawcę.

Modernizacja instalacji mechaniczno – biologicznego przetwarzania odpadów w Olsztynie

Wykonawca musi zapewnić uczestnikom, na każde z 46 planowanych zajęć, tzw. serwis kawowy (ciągły): kawa, herbata (czarna, zielona, owocowa), dodatki: śmietanka, mleko, mleko roślinne, słodzik, cukier, cytryna a także wodę niegazowaną (0,5 l na osobę) i wybór ciastek kruchych (minimum 3 rodzaje po min. 5 szt. na osobę) – serwowane w bezpośredniej bliskości sali szkoleń, ewentualnie w sali szkoleniowej. Podczas szkolenia zostanie przewidziana jedna przerwa (15 min.) w połowie czasu trwania seminarium powinna się odbyć w bezpośredniej bliskości sali seminaryjnej. Wykonawca zapewni zastawę stołową (talerzyki, filiżanki, łyżeczki, szklanki, serwetki, termosy z gorącą wodą, ekspresy do kawy). Zamawiający nie dopuszcza stosowania naczyń wykonanych z plastiku lub innych tworzyw sztucznych. Wykonawca zapewni odpowiednią powierzchnię cateringową na potrzeby organizacji poczęstunku podczas konferencji odpowiednio do liczby uczestników konferencji, pozwalającą na swobodne poruszanie się osób w trakcie poczęstunku.

Wykonawca na wszystkich zajęciach zapewni uczestnikom poczęstunek. W związku z sytuacją dotyczącą Covid 19 – usługa cateringu będzie wykonana w ten sposób, że każdy uczestnik szkolenia otrzyma produkty gotowe, zapakowane w postaci: woda niegazowana (0,5 l na osobę w butelce/butelkach – opakowania szklane), puszka napoju kawowego o pojemności co najmniej 200 ml, minimum sześć ciastek w zamkniętych opakowaniach. Wykonawca zobowiązany jest dostosować się do wytycznych dotyczących Covid-19 obowiązujących w czasie prowadzenia szkoleń.

Wszystkie produkty wykorzystywane na potrzeby realizacji usługi cateringowej **muszą mieć ważną datę ważności do spożycia w dniu szkolenia**, być świeże i wysokiej jakości. Wykonawca, zgodnie z posiadaną wiedzą i doświadczeniem, zapewni niezbędną do prawidłowej realizacji usługi cateringowej liczbę pracowników obsługi, która pozwoli na zapewnienie sprawnego przebiegu świadczenia usługi cateringowej. Wykonawca odpowiada za sprawną, dyskretną i bezkolizyjną obsługę usługi cateringowej a także uzupełnianie brakujących elementów serwisu cateringowego. Wykonawca zapewni, że pracownicy świadczący usługę cateringową posiadają niezbędne dokumenty upoważniające do kontaktu z żywnością. Wykonawca zapewni stroje dla pracowników świadczących usługę cateringową, które powinny być schludne, dopasowane do biznesowego charakteru wydarzenia. Do zadań personelu będzie należało dbanie o porządek, w tym zbieranie i mycie brudnych naczyń oraz regularne usuwanie odpadów.

Zakres szkoleń – omówienie podstawowych zagadnień dotyczących gospodarki odpadami komunalnymi ze szczególnym uwzględnieniem zasad prowadzenia poprawnej selektywnej zbiórki odpadów komunalnych (prezentacje, przykłady, ćwiczenia) oraz omówienie Ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach z 2019 roku.

Modernizacja instalacji mechaniczno – biologicznego przetwarzania odpadów w Olsztynie

Wykonawca **przed podpisaniem umowy** zgłosi osobę lub osoby, które przeprowadzą szkolenia **w dniu podpisania umowy** (imię i nazwisko, **wykształcenie z zakresu ochrony środowiska**, doświadczenie związane z **gospodarką odpadami z przekazywaniem wiedzy z zakresu ochrony środowiska i/lub gospodarki odpadami lub prawodawstwem z zakresu gospodarki odpadami**). Przez doświadczenie należy rozumieć przeprowadzenie co najmniej dwóch szkoleń/konferencji/wykładów/zajęć dydaktycznych/prelekcji z zakresu ochrony środowiska i/lub gospodarki odpadami. Prowadzący szkolenia musi znać specyfikę gospodarki odpadami na obszarze 37 gmin wskazanych w rozdziale I OPZ (obszar obejmujący działalność ZGOK), oraz przepisy Ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach z 2019 roku. **dysponować wiedzą z zakresu gospodarki odpadami w województwie warmińsko-mazurskim**, **Wiedza ta powinna umożliwić umożliwiająca** udzielenie wyczerpujących odpowiedzi na pytania zadane przez uczestników zajęć.

Wykonawca zobowiązany jest również do przekazania uczestnikom szkolenia materiałów związanych z przedmiotem zajęć (**w wersji elektronicznej przekazane w ciągu trzech dni po zakończeniu każdego szkolenia pocztą elektroniczną na adresy wskazane przez uczestników szkolenia**).

Zamawiający przewiduje przeprowadzenie 10 szkoleń w gminie Olsztyn oraz 36 szkoleń w pozostałych 36 gminach (wykaz gmin powyżej). Zamawiający dopuszcza sytuację, że szkolenia mogą być przeprowadzane na terenie gminy sąsiedniej, pod warunkiem wcześniejszego uzgodnienia miejsca przeprowadzenia szkolenia z urzędami zainteresowanych gmin. W szkoleniach muszą wziąć udział przedstawiciele wszystkich gmin wskazanych w opisie przedmiotu zamówienia. Koszt wynajmu sal szkoleniowych leży po stronie Wykonawcy.

#### **Część II SIWZ, Projekt umowy, §6:**

1. Zamówienie zostanie wykonane w terminie **do czterech miesięcy** licząc od daty podpisania Umowy.
2. Termin przeprowadzenia całego cyklu szkoleń – **od 21 września 2020 roku do 30 listopada 2020 roku** – z zastrzeżeniem, że wskazany termin może ulec zmianie **w szczególności** ze względu na wytyczne związane ze stanem epidemicznym.
3. W terminie **do 5 dni kalendarzowych** licząc od dnia zakończenia szkoleń, Wykonawca złoży Zamawiającemu Sprawozdanie, o którym mowa w § 7 ust. 1 Umowy.

#### **Część II SIWZ, Projekt umowy, §11 ust. 2 pkt 5):**

opóźnień z przyczyn leżących wyłącznie po stronie Zamawiającego, **w szczególności** związanych z procedurą rozliczenia realizacji projektu dofinansowanego ze środków RPO Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020

Modernizacja instalacji mechaniczno – biologicznego przetwarzania odpadów w Olsztynie

**Część I SIWZ, IDW, Rozdział IV:**

1. Zamówienie zostanie wykonane w terminie **do dnia 30 listopada 2020 roku, tj. do czterech miesięcy** licząc od daty podpisania Umowy.
2. Termin przeprowadzenia całego cyklu szkoleń – **od 21 września 2020 roku do 30 listopada 2020 roku** – z zastrzeżeniem, że wskazany termin może ulec zmianie **w szczególności** ze względu na wytyczne związane ze stanem epidemicznym.

Z poważaniem

  
Michał Lubieniecki  
WICEPREZES ZARZĄDU