

Olsztyn, dnia 18 listopada 2020 r.

**Do wszystkich Wykonawców**  
biorących udział w postępowaniu

L.dz.: ZP/KS/.....<sup>43/14</sup>...../2020

*Przedmiot zamówienia: Usługa sprzątnia pomieszczeń biurowych i zaplecza socjalnego w Zakładzie Unieszkodliwiania Odpadów Komunalnych (dalej: ZUOK) przy ul. Lubelskiej 53 w Olsztynie*

*nr referencyjny nadany przez Zamawiającego: ZGOK/PN/102/2020*

**ODPOWIEDŹ ZAMAWIAJĄCEGO  
NA PYTANIA WYKONAWCY Z DNIA 9 LISTOPADA 2020 ROKU  
[ZESTAW NR 1] ORAZ ZMIANA SIWZ**

**Pytanie nr 1**

Prosimy o skrócenie terminu płatności faktury do 14 dni.

**Odpowiedź**

Zamawiający informuje, że ze względów organizacyjnych może skrócić termin płatności faktur z 30 dni do 21 dni – zmiana SIWZ poniżej:

**Projekt umowy, §5 ust. 3**

Zapłata wynagrodzenia będzie odbywać się na podstawie prawidłowo wystawionych przez Wykonawcę faktur w terminie do ~~30~~ **21 dni** od dnia ich doręczenia na adres Zamawiającego wskazany w niniejszej Umowie, na numer rachunku Wykonawcy umieszczony na fakturze. Miesięczna stawka wynagrodzenia za usługę będzie naliczana na koniec miesiąca kalendarzowego.

**Pytanie nr 2**

Zwracam się z prośbą o zamieszczenie w projekcie umowy, postanowienia umożliwiającego stronom rozwiązanie umowy za 3 miesięcznym wypowiedzeniem.

W przypadku umów długoterminowych zawieranych na okres 2 lat w momencie zawierania umowy strony nie są w stanie przewidzieć wszystkich okoliczności oraz czynników mogących mieć negatywny wpływ na wykonywanie zobowiązań umownych dla każdej ze stron, jak również w sposób kompleksowy i wyczerpujący uregulować procedury postępowania w takich wypadkach. Wprowadzenie możliwości rozwiązania umowy za wypowiedzeniem ma na celu stworzenie podstaw prawnych do zakończenia stosunku prawnego pomiędzy stronami, jeżeli z określonych powodów nie są one zainteresowane dalszym kontynuowaniem współpracy na dotychczasowych warunkach. Mając na względzie dynamikę życia gospodarczego, czyli pojawianie się nowych technologii wykonywania zamówień, czy też nowych środków, może po kilku latach dojść do sytuacji, gdy jedna ze stron w tym również zamawiający będzie chciał skorzystać z jednostronnego uprawnienia do zakończenia umowy

przed upływem jej obowiązywania. Obowiązujące przepisy ustawy prawo zamówień publicznych nie zawierają w tym zakresie żadnych zakazów

**Odpowiedź**

Zamawiający pozostawia brzmienie wzoru umowy w zakresie objętym pytaniem Wykonawcy bez zmian.

**Pytanie nr 3**

Zgodnie ze wzorem umowy, Zamawiający przewiduje kary umowne za nienależyte wykonywanie usługi. Czy Zamawiający, po analizie poniższych argumentów Wykonawcy, zmodyfikuje wysokość kar umownych? Wykonawca wnosi o zmniejszenie o 50% wysokości kar, zastrzeżonych przez Zamawiającego. Przewidziane przez Zamawiającego kary są niewspółmiernie wysokie do wartości zamówienia oraz do czasu trwania umowy. Poziom kar umownych jest zbyt wygórowany w stosunku do wskazanych nieprawidłowości stanowiących podstawę ich naliczenia. Wykorzystywanie przez Zamawiającego - będącego silniejszą stroną stosunku prawnego powstającego w wyniku udzielenia zamówienia - jego pozycji do zastrzegania na swoją rzecz kar umownych, których wysokość jest wygórowana jest sprzeczne z zasadami współżycia społecznego, a tym samym winno być uznane za wykraczające poza dopuszczalne zgodnie z art. 3531 Kodeksu cywilnego granice swobody umów. Uprzywilejowana pozycja Zamawiającego oraz zasadniczo jednostronne określanie istotnych warunków przyszłej umowy sprawia, że umowa o udzielenie zamówienia staje się niejako umową adhezyjną, podczas gdy winna zmierzać do zabezpieczenia interesów obu stron, a kara umowna nie powinna prowadzić do nieuzasadnionego wzbogacenia po stronie Zamawiającego, ponieważ jej celem jest dyscyplinowanie stron do prawidłowego i terminowego wywiązywania się z przyjętych na siebie obowiązków umownych

Dodatkowo, samą wysokość kar umownych należy uznać za nadmierną, a tym samym również sprzeczną z zasadami współżycia społecznego. Postanowienia umowne dotyczące kar w żaden sposób nie są związane z zabezpieczeniem interesu Zamawiającego i interesu publicznego związanego z uzyskaniem jak najlepszego zamówienia. W konsekwencji Zamawiający działa z przekroczeniem swobody umów łamiąc zasady współżycia społecznego wykorzystując instytucję kary umownej niezgodnie z jej naturą i przeznaczeniem.

Ponadto, Zamawiający wprowadzając takie postanowienia narusza zasady uczciwej konkurencji, równego traktowania wykonawców, ogranicza konkurencję oraz utrudnia dostęp do rynku przedsiębiorcom, co może faktycznie wpłynąć na brak ofert. Na uwagę zasługuje również fakt, że wykonawca potencjalne ryzyko związane z naliczeniem kar umownych wkalkuluje w cenę oferty, co spowoduje, że złożone oferty będą mniej konkurencyjne, a Zamawiający poniesie większe koszty związane z udzieleniem zamówienia.

**Odpowiedź**

Zamawiający pozostawia brzmienie wzoru umowy w zakresie objętym pytaniem Wykonawcy bez zmian.

**Pytanie nr 4**

Uprzejmie proszę o informację, czy Zamawiający akceptuje wystawienie przez wykonawcę ustrukturyzowanych faktur elektronicznych dotyczących wykonania umowy o przedmiotowe zamówienie publiczne tj:

a) faktur;

i

b) faktur korygujących

oraz przesłanie tychże faktur za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania

<https://www.brokerinfinite.efaktura.gov.pl/>

**Odpowiedź**

Zamawiający akceptuje wystawianie przez Wykonawcę ustrukturyzowanych faktur elektronicznych za wykonanie usługi oraz ewentualnych faktur korygujących. Odpowiednie zapisy o tym są zawarte w Projekcie umowy §5 ust. 6.

**Pytanie nr 5**

Uprzejmie proszę o informację, czy Zamawiający akceptuje wystawienie przez wykonawcę potwierdzenia odbioru wykonania w formie ustrukturyzowanego dokumentu elektronicznego.

**Odpowiedź**

Zamawiający akceptuje wystawianie przez Wykonawcę potwierdzenia odbioru wykonania usługi w formie ustrukturyzowanego dokumentu elektronicznego. Odpowiednie zapisy o tym są zawarte w Projekcie umowy §5 ust. 6.

**Pytanie nr 6**

Uprzejmie proszę o podanie konta Zamawiającego znajdującego się na Platformie Elektronicznego Fakturowania umożliwiające przesłanie ustrukturyzowanej faktury elektronicznej.

Fakturowanie oraz wystawienie potwierdzeń wykonania umowy w ustrukturyzowanej formie elektronicznej jest zgodny z przepisami podatkowymi wynikającymi z ustawy o podatku od towarów i usług (VAT) a nadto ze względu na obowiązki Zamawiających wynikające z ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno – prywatnym (Dz.U. z 2019 r. poz. 2020 ze zm.) oraz jest powszechnie stosowany pomiędzy Zamawiającymi a wykonawcami. Sposób ten ułatwia wzajemną komunikację ora eliminuje szereg błędów występujących w procesie tradycyjnego fakturowania. Metoda fakturowania elektronicznego z wykorzystaniem ustrukturyzowanej faktury elektronicznej jest również rekomendowana jako docelowy sposób obiegu dokumentów księgowych przez Ministerstwo Rozwoju, Pracy i Technologii (<https://www.gov.pl/web/rozwoj-praca-technologie/e-fakturowanie-w-zamowieniachpublicznych>) ze względu na:

- 1) zmniejszenie liczby zatorów płatniczych;
- 2) zmniejszenie liczby błędnych i fałszywych faktur w obiegu;
- 3) ujednoczony model obsługi e-faktur w ramach zamówień publicznych;
- 4) zmniejszenie kosztów operacyjnych oraz zminimalizowanie przeszkód w handlu;
- 5) redukcję kosztów fakturowania i przetwarzania danych oraz obsługi zamówień publicznych;
- 6) kompleksową e-obsługą dostaw publicznych;
- 7) zwiększenie szans udziału polskich firm w transgranicznym rynku zamówień publicznych i obrocie gospodarczym UE;
- 8) łatwiejsze archiwizowanie dokumentów;
- 9) wzrost cyfryzacji sektora publicznego w Polsce;
- 10) rozwój systemu płatności bezgotówkowych;
- 11) wzrost popytu na produkty i usługi informatyczne. Niezależnie od powyższego, zwracamy również uwagę, że zastosowanie ww. formy fakturowania i przekazywania dokumentów w dobie epidemii COVID-19 jest jedną z drobnych, ale skutecznych metod w powstrzymaniu rozprzestrzenianiu się wirusa. Przesyłanie dokumentów w formie elektronicznej umożliwia zachowanie niezbędnego dystansu oraz gwarantuje utrzymanie ciągłości procesów księgowych i podatkowych.

## **Odpowiedź**

Zgodnie z zapisami §5 ust. 6 Projektu Umowy Zamawiający informuje, że posiada konto na Platformie Elektronicznego Fakturowania PEF, która umożliwi przesłanie ustrukturyzowanych dokumentów elektronicznych na numer PEPPOL, którym jest numer NIP Zamawiającego: 7392954369.

## **Pytanie nr 7**

Działając na podstawie art. 38 ust 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych, uprzejmie proszę o dookreślenie zasad realizacji przez Zamawiającego obowiązku wynikającego z art. 142 ust 5. Wolą ustawodawcy stało się, aby w umowach zawartych w wyniku rozstrzygnięcia postępowań wszczętych po dniu 19.10.2014 r., Zamawiający określał kiedy i na jakich zasadach zwaloryzuje umowę, jeśli zajdzie jedna z przesłanek wskazanych w art. 142 ust 5 ustawy PZP. Pokreślić należy, iż nie chodzi o wpisywanie konkretnych kwot waloryzacji, nie znanych przecież także Zamawiającemu, ale określenie jasnych mechanizmów waloryzacji w razie wystąpienia którejkolwiek z przesłanek określonych w art. 142 ust 5 PZP. Wnioskuje zatem o modyfikację wzoru umowy i wprowadzenie do wzoru poniższych zapisów:

### [Waloryzacja wynagrodzenia]

1.Strony postanawiają, iż dokonają w formie pisemnego aneksu zmiany wynagrodzenia w wypadku wystąpienia którejkolwiek ze zmian przepisów wskazanych w art. 142 ust. 5 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, tj. zmiany:

- a. stawki podatku od towarów i usług,
- b. wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
- c. zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne.
- d. zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych

2.Zmiana wysokości wynagrodzenia obowiązywać będzie od dnia wejścia w życie zmian o których mowa w ust. 1.

3.W wypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 lit. a) wartość netto wynagrodzenia Wykonawcy nie zmieni się, a określona w aneksie wartość brutto wynagrodzenia zostanie wyliczona na podstawie nowych przepisów.

4.W przypadku zmiany, o której mowa w ust 1 lit. b) wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o wartość wzrostu całkowitego kosztu Wykonawcy wynikającą ze zwiększenia wynagrodzeń osób bezpośrednio wykonujących zamówienie do wysokości zmienionego minimalnego wynagrodzenia albo do wysokości zmienionej minimalnej stawki godzinowej, z uwzględnieniem wszystkich obciążeń publicznoprawnych, wynikających z tych zmian

5.W przypadku zmiany, o którym mowa w ust 1 lit. c) wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o wartość wzrostu całkowitego kosztu Wykonawcy, jaką będzie on zobowiązany dodatkowo ponieść w celu uwzględnienia tej zmiany, przy zachowaniu dotychczasowej kwoty netto wynagrodzenia osób bezpośrednio wykonujących zamówienie na rzecz Zamawiającego.

6. W przypadku zmiany, o której mowa a ust. 1 lit. d) wynagrodzenie Wykonawcy zostanie podwyższone o wartość, o jaką wzrosną całkowite koszty wykonania umowy ponoszone przez Wykonawcę, wynikające ze wzrostu kosztów realizacji zamówienia publicznego wynikającego z wpłat

do PPK dokonywanych przez podmioty zatrudniające osoby uczestniczące w wykonaniu zamówienia publicznego.

7. Za wyjątkiem sytuacji o której mowa w ust. 1 lit. a), wprowadzenie zmian wysokości wynagrodzenia wymaga uprzedniego złożenia przez Wykonawcę oświadczenia o wysokości dodatkowych kosztów wynikających z wprowadzenia zmian, o których mowa w ust 1 litera b), c) i d).

#### **Odpowiedź**

Zapisy waloryzacyjne dot.:

- a) stawki podatku od towarów i usług;
- b) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 roku o minimalnym wynagrodzeniu za pracę;
- c) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,
- d) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych,

są ujęte w §5 ust. 9—14 Projektu Umowy.

#### **Pytanie nr 8**

Dotyczy § 8 ust. 1 pkt 4, ust. 4 umowy – wnosimy o wykreślenie zapisów. Odpowiedzialność Wykonawcy, Odpowiedzialność deliktowa i kontraktowa wykracza poza zasady K C.

#### **Odpowiedź**

§8 Projektu Umowy określa zasady zmiany zawartej umowy. Nie ma zapisów dotyczących powyższej odpowiedzialności.

#### **Pytanie nr 9**

Dotyczy § 9 ust. 7 umowy – Co to znaczy pogorszenie się jakości, wg jakich mierników? Brak jednoznaczności, wnosimy o wykreślenie zapisu lub doprecyzowanie.

#### **Odpowiedź**

Zamawiający oczekuje, że usługa sprzątnia będzie wykonywana zgodnie z wymaganiami zawartymi w SIWZ, w szczególności zgodnie z OPZ.

Zamawiający oczekuje od Wykonawcy, który jest Profesjonalistą w dziedzinie realizacji zamówień objętych przedmiotem niniejszego zamówienia oraz posiada wymagane przygotowanie zawodowe, wiedzę i doświadczenie oraz sprzęt i urządzenia, że będzie realizował umowę należycie, z zachowaniem najwyższej profesjonalnej staranności, zgodnie z zasadami etyki zawodowej oraz z przepisami BHP i p.poż.

Wykonawca zobowiązany jest wykonywać wszystkie czynności objęte zamówieniem oraz dostarczać środki czystości opisane w OPZ. Jakość i zakres usług nie może być gorsza niż opisana przez Zamawiającego. Jakość dostarczanych środków czystości również ma być zgodna z wymaganiami Zamawiającego opisanymi w SIWZ i zgodna z ofertą Wykonawcy, w tym ze złożonymi próbkami.

Przez pogorszenie jakości wykonywanej usługi należy rozumieć wykonywanie usługi niezgodnie z wymaganiami zawartymi w SIWZ, w szczególności wszelkie niestaranności, niedokładności, niewykonane zadania i czynności, opóźnienia, niedostarczenie i/lub nierozdysponowanie środków czystości, dostarczanie środków czystości o parametrach i właściwościach niezgodnych z OPZ i ofertą (w tym ze złożonymi próbkami).

W celu udokumentowania jakości wykonywanych przez Wykonawcę usług i dostarczanych środków czystości Zamawiający będzie sporządzał dokumentację fotograficzną, która będzie miała na celu uniknięcie ewentualnych sporów dot. odstępstw od wymagań Zamawiającego zawartych w SIWZ.

**Pytanie nr 10**

Czy w niniejszym postępowaniu występuje dezynfekcja miejsc stykowych tj. klamki, poręcze itp. Jeżeli tak to po czyjej stronie występuje koszt zakupu i dostarczenia płynu do dezynfekcji oraz z jaką częstotliwością należy wykonywać usługę?

**Odpowiedź**

Zamawiający informuje, że Wykonawca nie ma obowiązku przeprowadzania dezynfekcji powyżej wyszczególnionych miejsc stykowych. Dezynfekcja w tym zakresie leży po stronie Zamawiającego.

**Pytanie nr 11**

Czy podana ilość okien rozwieranych i dostępnych z podłogi 235,84 m<sup>2</sup> jest mierzona jednostronnie czy dwustronnie?

**Odpowiedź**

Podana przez Zamawiającego powierzchnia okien mierzona została jednostronnie.

**Pytanie nr 12**

Zamawiający w Części III SIWZ – Opis przedmiotu zamówienia, na stronie 9 podał dwa razy punkt 3.10. – prosimy o wyjaśnienie tych dwóch zapisów?

**Odpowiedź**

Jest to omyłka edycyjna. Zamawiający zmienia numerację zapisów od ust. 3.10. oraz wprowadza zmiany ujęte na czerwono – zmiana SIWZ poniżej.

**OPZ ust. 3 pkt 3.10 i następane:**

3.10. Zamawiający informuje, że harmonogram pracy pracowników ZUOK w pomieszczeniach przeznaczonych do sprzątnia jest następujący:

~~3.9.2.~~—~~3.10.1.~~ pomieszczenia biurowe i socjalne w części administracyjnej budynku nr 3: *poniedziałek – piątek w godz. 7:00 - 15:00* (za wyjątkiem pokoju nr 225),

~~3.9.3.~~—~~3.10.2.~~ pomieszczenie ochrony i jego zaplecze wykorzystywane będzie przez *całą dobę przez 7 dni w tygodniu*,

~~3.9.4.~~—~~3.10.3.~~ pomieszczenia socjalne w części socjalnej budynku nr 3: *poniedziałek – piątek przez całą dobę, w sobotę od godz.6.00 do godz. 15.00*,

~~3.9.5.~~—~~3.10.4.~~ pomieszczenia biurowe i socjalne w budynku nr 1a: *poniedziałek – piątek w godz. 6:00 - 18:00.i w soboty od godz.6.00 – 14.00*.

~~3.10.~~ 3.11. Sprzątnie pomieszczeń musi być wykonywane od poniedziałku ~~do soboty włącznie, po godz. 14.00.~~ *do piątku po godz. 14:00.*

~~3.12.~~ *W soboty od godz. 8.00 mogą być wykonywane czynności ujęte w pkt. 3.2*

- ~~3.11.~~ 3.13. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmian godzin świadczenia usług w przypadku zmiany organizacji czasu pracy Zamawiającego, informując o tym Wykonawcę z 14-dniowym wyprzedzeniem.

**Pytanie nr 13**

Prosimy bardzo o wyjaśnienie i doprecyzowanie jednoznacznie, które pomieszczenia mają być sprzątane w jakie dni i w jakich godzinach, ponieważ w naszej ocenie poniższe punkty wykluczają się miejscami:

1) harmonogram sprzątania pomieszczeń – str 5 i 6 (brak zapisów o sobotach)

2) Zapis OPZ punkt 3.10 – str 9:

„Zamawiający informuje, że harmonogram pracy pracowników ZUOK w pomieszczeniach przeznaczonych do sprzątania jest następujący:

3.9.2. pomieszczenia biurowe i socjalne w części administracyjnej budynku nr 3: poniedziałek – piątek w godz. 7:00 - 15:00 (za wyjątkiem pokoju nr 225),

3.9.3. pomieszczenie ochrony i jego zaplecze wykorzystywane będzie przez całą dobę przez 7 dni w tygodniu,

3.9.4. pomieszczenia socjalne w części socjalnej budynku nr 3: poniedziałek – piątek przez całą dobę, w sobotę od godz.6.00 do godz. 15.00, 3.9.5. pomieszczenia biurowe i socjalne w budynku nr 1a: poniedziałek – piątek w godz. 6:00 - 18:00.i w soboty od godz.6.00 – 14.00.”

3) Zapis OPZ punkt 3.10 – str. 9:

„Sprzątanie pomieszczeń musi być wykonywane od poniedziałku do soboty włącznie, po godz. 14.00.”

Z Harmonogramu (OPZ str.5) w tabelce wynika, że np. że w części administracyjnej na I piętrze pomieszczenia biurowe sprząta się tylko 1 raz w tygodniu - w środy, natomiast w punkcie 3.10 jest zapis, że „pomieszczenia biurowe i socjalne w części administracyjnej budynku nr 3: poniedziałek – piątek w godz. 7:00 - 15:00 (za wyjątkiem pokoju nr 225)”. Czy to oznacza, że trzeba je sprzątać co dziennie od 07:00 do 15:00, czy może to oznacza, że w tych godzinach są dostępne do sprzątania te pomieszczenia czy jak należy rozumieć te zapisy?

**Odpowiedź**

Pkt 1) Patrz zmiana SIWZ ujęta w odp. na pyt. 12.

Pkt 2) Zapis OPZ punkt 3.10 – str 9:

Zamawiający informuje, że w pkt-cie 3.10 wyszczególnił godziny pracy pracowników ZUOK w pomieszczeniach przeznaczonych do sprzątania. Został on podany informacyjnie aby Wykonawca miał wiedzę, w jakich godzinach pracują pracownicy w danych pomieszczeniach. Zapis ten nie dotyczy godzin wykonywania usługi. Godziny i częstotliwość wykonania usługi została określona w punkcie 2.4 OPZ (Harmonogram sprzątania pomieszczeń).

Z poważaniem

Marek Bryszewski  
  
PREZES ZARZĄDU

