

Przedmiot zamówienia:

Usługi sprzątnięcia w pomieszczeniach biurowych i zapleczu socjalnym ZUOK w Olsztynie

Numer referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego: ZGOK/PN/58/2018

UMOWA NR

Niniejsza Umowa została zawarta w Olsztynie w dniu pomiędzy:

Zakładem Gospodarki Odpadami Komunalnymi Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością, adres: 10-410 Olsztyn, ul. Lubelska 53, zarejestrowaną w dniu 8 marca 2002 roku, pod numerem 0000097877, w Rejestrze Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego, dla której akta rejestrowe prowadzi Sąd Rejonowy w Olsztynie, VIII Wydział Gospodarczy KRS, numer NIP 739-29-54-369, REGON 510734049, numer rejestrowy BDO 000027736, kapitał zakładowy w wysokości 22 118 500 zł, zwaną dalej: **“Zamawiającym”** lub „Stroną”, którą reprezentują:

Marek Bryszewski - Prezes Zarządu

Michał Lubieniecki - Wiceprezes Zarządu

a

.....

zwanym dalej: **“Wykonawcą”** lub „Stroną”, którego reprezentuje:

.....

Mając na uwadze fakt, że:

1. Wykonawca został wyłoniony w trybie przetargu nieograniczonego prowadzonego zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 1986) (dalej: ustawa PZP), na podstawie Oferty Wykonawcy z dnia
2. Osoby reprezentujące Strony mają stosowne umocowania, aby zaciągnąć zobowiązania wynikające z niniejszej Umowy,

Strony postanowiły zawrzeć Umowę o następującej treści:

§ 1

Interpretacja

1. Integralne części niniejszej Umowy stanowią następujące dokumenty:
 - 1.1. Załącznik nr 1 – Odpowiedzi na pytania zadane w toku postępowania przetargowego;
 - 1.2. Załącznik nr 2 – Instrukcja dla wykonawców (IDW);
 - 1.3. Załącznik nr 3 – Opis Przedmiotu Zamówienia (OPZ);
 - 1.4. Załącznik nr 3 – Oferta Wykonawcy;
 - 1.5. Załącznik nr 4 – Wykaz środków czystości;
 - 1.6. Załącznik nr 5 – Umowa powierzenia
2. W przypadku rozbieżności zapisów poszczególnych dokumentów wymienionych w pkt 1.1.-1.5. w stosunku do treści Umowy w odniesieniu do tej samej kwestii, pierwszeństwo mają postanowienia zawarte w Umowie, a następnie w dokumentach wymienionych we wskazanej w ust.1 kolejności.
3. Nagłówki umieszczone w tekście niniejszej Umowy mają charakter informacyjny i nie mają wpływu na interpretację niniejszej Umowy.

§ 2

Przedmiot Umowy

1. Zamawiający powierza Wykonawcy, a Wykonawca przyjmuje do wykonania prace polegające na sprzątnięciu pomieszczeń Zamawiającego, zlokalizowane w budynkach administracyjno-socjalnym (nr 3) i wagowym (nr 1a) Zakładu Unieszkodliwiania Odpadów Komunalnych przy ul. Lubelskiej 53 w Olsztynie, zgodnie z warunkami określonymi w niniejszej Umowie i dokumentach składających się na specyfikację istotnych warunków zamówienia (SIWZ) oraz w ofercie Wykonawcy z dnia które stanowią integralną część niniejszej Umowy.
2. Łączna powierzchnia pomieszczeń objętych sprzątnięciem wynosi: 1628,87m². W załączniku nr 3 do Umowy zawarty jest wykaz pomieszczeń, zakres i częstotliwość wykonywania prac objętych zamówieniem.
3. Wykonawca własnym staraniem i na własny koszt zapewni narzędzia, sprzęt techniczny, materiały, środki czystości używane do sprzątnięcia, w ilościach niezbędnych do utrzymania pomieszczeń w stałej czystości .
4. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić własnym staraniem i na własny koszt określone środki czystości zgodnie z Załącznikiem nr 4 do Umowy: jednorazowe worki na śmieci,

kuchenne, ręczniki papierowe do łazienek, ręczniki kuchenne, mydło w płynie, płyn dezynfekcyjny, papier toaletowy, automatyczne odświeżacze powietrza do łazienek (po jednym do każdej łazienki) wraz z wkładami wymienianymi na bieżąco, w miarę ich zużywania.

5. Wykonawca zobowiązuje się stosować środki czystości posiadające wymagane atesty i świadectwa Państwowego Zakładu Higieny lub równoważne zaświadczenia, że oferowane środki, podczas stosowania zgodnego z zaleceniami producenta, nie wpływają negatywnie na zdrowie i środowisko.
6. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić, żeby po zakończeniu każdorazowego sprzątnięcia było wyłączone oświetlenie, zakręcone punkty czerpania wody, okna w siedzibie Zamawiającego pozostawały zamknięte, a drzwi do pomieszczeń zamknięte na klucz. Klucze do pomieszczeń będą udostępnione przez portierów pracujących w budynku nr 3 i podlegać będą zwrotowi po zakończeniu sprzątnięcia. Pomieszczenia objęte kontrolą dostępu (w budynku nr 3: Centralna Dyspozytornia 0.12 wraz z przyległym zapleczem 0.13 oraz 0.19 przejście z części administracyjnej do socjalnej na parterze) będą sprzątnięte każdorazowo w obecności portiera po otwarciu ich kluczem elektronicznym.
7. W przypadku zagubienia lub utraty kluczy z przyczyn leżących po stronie pracownika Wykonawcy, wymiana zamka lub innego urządzenia zabezpieczającego zostanie niezwłocznie zrealizowana przez Zamawiającego, natomiast kosztami materiałów i usługi obciążony zostanie Wykonawca. Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty w/w kosztów w terminie 3 dni od otrzymania faktury / rachunku za wykonaną usługę / naprawę. W przypadku zgubienia kluczy pracownik, bądź jego przełożony zobowiązany jest do natychmiastowego informowania Zamawiającego. Wszystkie osoby, którymi Wykonawca posługuje się przy wykonaniu Umowy winny być przeszkolone w zakresie BHP i ppoż. oraz zasad udzielania pierwszej pomocy.
8. Dni i godziny, w których wykonywana będzie Umowa, zostaną ustalone przez Wykonawcę z Zamawiającym po jej podpisaniu. Wykonawca przedkłada na każdy miesiąc harmonogram wykonywania prac w poszczególnych pomieszczeniach, który podlega akceptacji osoby wyznaczonej przez Zamawiającego do nadzoru niniejszej Umowy.
9. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody wyrządzone w mieniu Zamawiającego w związku z wykonywaniem przez Wykonawcę niniejszej Umowy.
10. Wykonawca zobowiązuje się, że następujące prace związane z wykonywaniem przedmiotu zamówienia, tj. dotyczące usług sprzątnięcia pomieszczeń Zamawiającego będą wykonywane przez osoby zatrudnione na umowę o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (j.t. Dz. U. z 2018 r. poz. 992).

11. Wykonawca lub podwykonawca zatrudni wyżej wymienione osoby na okres od rozpoczęcia do końca upływu terminu realizacji zamówienia; w przypadku, rozwiązania stosunku pracy przez pracownika lub przez pracodawcę przed zakończeniem tego okresu, Wykonawca będzie obowiązany do zatrudnienia na to miejsce innego pracownika.
12. Wykonawca, najpóźniej w ciągu 7 dni po podpisaniu umowy, złoży Wykaz osób, które będą realizować zamówienie, wraz z oświadczeniem, że są one zatrudnione na podstawie umowy o pracę.
13. W przypadku, gdy Wykonawca będzie realizował zamówienie przy udziale Podwykonawców, jest on zobowiązany do przekazania Zamawiającemu, Wykazu osób, które będą realizować zamówienie na rzecz Podwykonawcy, wraz z oświadczeniem Podwykonawcy, że są one zatrudnione na umowę o pracę.
14. W przypadku zmiany osób wymienionych w Wykazie, o którym mowa w ust. 12 oraz 13, Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu zaktualizowanego wykazu osób wraz z oświadczeniem, że są one zatrudnione na umowę o pracę, w terminie 7 dni od dokonania zmiany. Zmiana wykazu osób, o którym mowa w ust. 12 oraz 13 nie wymaga aneksu do umowy.
15. Zamawiający zastrzega sobie prawo przeprowadzenia kontroli na miejscu wykonywania usług w celu zweryfikowania faktu czy osoby wykonujące określone w ust. 1 czynności są osobami wskazanymi w Wykazie osób, o którym mowa w ust. 12 oraz 13 oraz czy prace wykonywane są zgodnie z przepisami BHP i ppoż.

§ 3

Termin realizacji przedmiotu Umowy

Umowa zostaje zawarta na okres 23 miesięcy od wydania przez Zamawiającego pisemnego polecenia rozpoczęcia realizacji Umowy, nie później niż 1 lutego 2019 roku. .

§ 4

Oświadczenia Wykonawcy i odpowiedzialność

1. Wykonawca oświadcza, że jest Profesjonalistą w dziedzinie realizacji zamówień, o których mowa w § 2 ust. 1 oraz posiada wymagane przygotowanie zawodowe, wiedzę i doświadczenie oraz sprzęt i urządzenia, pozwalające na należyte wykonanie zamówienia.

2. Wykonawca zobowiązuje się realizować powierzone zadania z zachowaniem najwyższej profesjonalnej staranności, zgodnie z zasadami etyki zawodowej oraz z przepisami BHP i p.poż.
3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie szkody wyrządzone na mieniu Zamawiającego podczas i w wyniku realizacji Umowy.
4. Wykonawca oświadcza, że usługa zostanie wykonana zgodnie z przepisami prawa, w szczególności ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (Dz. U z 2016 roku, poz. 922) oraz Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).
5. Wykonawca zachowa w tajemnicy wszelkie informacje, które mają wpływ na stan bezpieczeństwa obiektu Zamawiającego, zarówno w czasie obowiązywania umowy, jak i po jej rozwiązaniu.

§ 5

Zasady wynagradzania Wykonawcy oraz terminy zapłaty

1. Za wykonanie Umowy Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości:
kwota netto: zł
kwota brutto zł
podatek VAT: zł wg stawki %, przy czym miesięczna cena ryczałtowa netto: zł tj. zł brutto zgodnie z ofertą z dnia
2. Zapłata wynagrodzenia będzie odbywać się na podstawie prawidłowo wystawionych przez Wykonawcę faktur w terminie do 30 dni od dnia ich doręczenia na adres Zamawiającego wskazany w niniejszej Umowie, na numer rachunku Wykonawcy umieszczony na fakturze. Miesięczna stawka wynagrodzenia za usługę będzie naliczana na koniec miesiąca kalendarzowego.
3. Wykonawca otrzyma wynagrodzenie jedynie za usługi faktycznie wykonane. Zamawiający wyraża zgodę na wystawienie faktury bez podpisu Zamawiającego na fakturze.
4. Za dzień zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
5. Zamawiający wyraża zgodę na przekazywanie faktur, wraz z załącznikami, drogą elektroniczną, zapisanych w formacie PDF, wyłącznie z/na adresu/adres mailowy wskazany poniżej.

adres mailowy Zamawiającego: faktury@zgotk.olsztyn.pl	adres mailowy Wykonawcy:
--	-----------------------------------

6. Strony postanawiają, iż dokonają w formie pisemnego aneksu zmiany wynagrodzenia w wypadku wystąpienia jakiegokolwiek ze zmian przepisów wskazanych w art. 142 ust. 5 ustawy PZP, tj. zmiany:

- a) stawki podatku od towarów i usług;
- b) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 roku o minimalnym wynagrodzeniu za pracę;
- c) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.

7. Zmiana wysokości wynagrodzenia obowiązywać będzie od dnia zawarcia aneksu, o którym mowa w ust. 6, nie wcześniej jednak niż po wejściu w życie zmienionych przepisów oraz otrzymaniu przez Zamawiającego dokumentów, o których mowa w ust. 9.

8. W wypadku zmiany, o której mowa w ust. 6 lit. a) wartość netto wynagrodzenia Wykonawcy nie zmieni się, a określoną w aneksie wartość brutto wynagrodzenia zostanie wyliczona na podstawie nowych przepisów.

9. Za wyjątkiem sytuacji, o której mowa w ust. 6 lit. a), wprowadzenie zmian wysokości wynagrodzenia wymaga uprzedniego złożenia pisemnego wniosku zawierającego:

- a) w przypadku zmiany, o której mowa w ust. 6 lit. b) wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i prawne oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia należnego Wykonawcy po zmianie umowy, w tym wykazanie związku pomiędzy wnioskowaną kwotą podwyższenia wynagrodzenia, a wpływem zmiany, o której mowa w ust. 6 lit. b) na kalkulację wynagrodzenia. Wniosek powinien obejmować jedynie dodatkowe koszty realizacji umowy, które Wykonawca obowiązkowo poniesie w związku z podwyższeniem wysokości płacy minimalnej. Zamawiający oświadcza, iż nie będzie akceptował kosztów wynikających z podwyższenia wynagrodzeń pracownikom Wykonawcy, które nie są konieczne w celu ich dostosowania do wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę, w szczególności koszty podwyższenia wynagrodzenia w kwocie przewyższającej wysokość płacy minimalnej.
- b) w przypadku zmiany, o której mowa w ust. 6 lit. c) wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i prawne oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia Wykonawcy po zmianie umowy, w tym wykazanie związku pomiędzy wnioskowaną kwotą

podwyższenia wynagrodzenia, a wpływem zmiany zasad, o których mowa w ust. 6 lit. c) na kalkulację wynagrodzenia. Wniosek może obejmować jedynie dodatkowe koszty realizacji umowy, które Wykonawca obowiązkowo ponosi w związku ze zmianą zasad, o których mowa w ust.6 lit. c).

10. Zamawiającemu przysługuje w terminie 7 dni od daty otrzymania wniosku, o którym mowa w ust. 9 żądanie udostępnienia do wglądu, księgowych dokumentów źródłowych, w zakresie niezbędnym do oceny zasadności wprowadzenia zmiany, pod rygorem odmowy wprowadzenia zmiany.

11. Zmiana umowy w zakresie zmiany wynagrodzenia z przyczyn określonych w ust. 6 lit. a), b) i c) obejmować będzie wyłącznie płatności za prace, których w dniu zmiany odpowiednio stawki podatku VAT, wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę i stawki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, jeszcze nie wykonano.

§ 6

Zakaz cesji praw i obowiązków

Wykonawca nie dokona cesji Umowy lub jakiegokolwiek jej części, bez zgody Zamawiającego.

§ 7

Osoby odpowiedzialne za realizację umowy

1. Osoby odpowiedzialne za realizację niniejszej umowy:

1) ze strony Wykonawcy:

Adres do korespondencji:

tel.:, e-mail:

2) ze strony Zamawiającego:

Pani Halina Kreczman

Adres do korespondencji: ZGOK Sp. z o.o., ul. Lubelska 53, Olsztyn

tel.: e-mail: h.kreczman@zgok.olsztyn.pl

Pan Łukasz Jędrzejewski

Adres do korespondencji: ZGOK Sp. z o.o., ul. Lubelska 53, Olsztyn

tel.:, 531 624 239 e-mail: l.jedrzejewski@zgok.olsztyn.pl

2. Strony są zobowiązane do wzajemnego powiadamiania się o zmianie powyższych adresów, pod rygorem uznania korespondencji wysłanej na dotychczasowy adres za skutecznie doręczoną.

3. Zamawiający jest uprawniony do tego, by na dowolnym etapie realizacji umowy zażądać zmiany osoby odpowiedzialnej za kontakty. Wykonawca jest zobowiązany spełnić żądanie Zamawiającego w terminie 3 dni od jego otrzymania.

§ 8

Zmiana Umowy

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści Umowy mogą być dokonywane wyłącznie w formie pisemnej pod rygorem nieważności poprzez sporządzenie i podpisanie przez obie Strony aneksu do Umowy z wyłączeniem § 2 ust 13.
2. Możliwość zmiany Umowy istnieje w okolicznościach wskazanych art. 144 ust. 1 pkt 2-6 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych. Przepisy art. 144 ust. 1a-1e, ust. 2-3 stosuje się.

§ 9

Odstąpienie od Umowy, rozwiązanie Umowy, kary umowne

1. W razie istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, Zamawiający może odstąpić od lub rozwiązać Umowę ze skutkiem natychmiastowym w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. W przypadkach, o których mowa w ust. 1 powyżej, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonanej części Umowy.
3. Zamawiający może odstąpić od lub rozwiązać Umowę w przypadku niewykonania lub niewłaściwego wykonywania przez Wykonawcę obowiązków z niej wynikających, w szczególności w przypadku gdy:
 - 3.1. Wykonawca świadczy usługi niezgodnie z postanowieniami niniejszej Umowy;
 - 3.2. w trybie określonym właściwymi przepisami prawa zostanie wydany nakaz zajęcia całości lub części majątku Wykonawcy.w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o okoliczności, stanowiącej podstawę odstąpienia.
4. Zamawiający może rozwiązać Umowę z Wykonawcą ze skutkiem natychmiastowym, w przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego istotnego pogorszenia jakości usług świadczonych przez Wykonawcę i braku poprawy tej jakości, w ciągu miesiąca od dnia doręczenia Wykonawcy pisemnego wezwania do poprawy jakości usług.
5. W przypadku odstąpienia od lub rozwiązania niniejszej Umowy, Zamawiający zachowuje prawo do dochodzenia kar umownych przewidzianych w Umowie.
6. Zamawiający może żądać od Wykonawcy kar umownych:
 - a) za odstąpienie od Umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 10% łącznego wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1 Umowy;
 - b) w razie stwierdzenia wykonywania Umowy przez osoby niezatrudnione na

podstawie umowy o pracę – 2.000,00 PLN za każdy przypadek.

7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych, przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych.
8. Zamawiający ma prawo do potrącania kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy.
9. Odstąpienie od Umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności i wskazania przyczyny odstąpienia.
10. W przypadku trzykrotnego stwierdzenia przez Zamawiającego w okresie miesiąca kalendarzowego uchybień w wykonaniu Umowy, w szczególności niewłaściwej jakości sprzętania, stosowania środków czystości niezgodnych z wymogami określonymi w OPZ oraz wskazanych w Załączniku nr 4 do Umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% jednomiesięcznego wynagrodzenia brutto wskazanego w § 5 ust. 1 za każdy taki przypadek.
11. Uchybienia w wykonaniu Umowy, o których mowa w ust. 1 wymagają zgłoszenia drogą mailową lub pisemnie.
12. Niezależnie od kar umownych, Zamawiający może dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych, przewyższającego wysokość kar umownych.
13. Strony ustalają, że kary umowne, naliczone Wykonawcy, mogą zostać potrącone z przysługującego mu wynagrodzenia.

§ 10

Podwykonawstwo

1. Zamawiający dopuszcza powierzenie przez Wykonawcę realizacji Umowy, podwykonawcom, w zakresie określonym w ofercie Wykonawcy, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Najpóźniej w dniu podpisania Umowy Wykonawca dostarczy Zamawiającemu wykaz podwykonawców, wraz z zakresem prac wykonywanych przez poszczególnych podwykonawców. Zakres prac wykonywanych przez podwykonawców musi być tożsamy z zakresem wskazanym przez Wykonawcę w ofercie.
3. Każde porozumienie, na mocy którego Wykonawca powierza wykonanie części zamówienia osobie trzeciej, uważane jest za umowę zawartą z podwykonawcą.
4. Wykonawca, przed zawarciem umowy z podwykonawcą, musi uprzednio uzyskać pisemną zgodę Zamawiającego na powierzenie wykonania części zamówienia temu podwykonawcy. Podstawą do uzyskania takiej zgody będzie wniosek Wykonawcy przedstawiający część zamówienia, którego wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy.
5. Zamawiający powiadomi Wykonawcę o swojej decyzji w terminie 3 dni roboczych, licząc od dnia otrzymania wniosku, z podaniem powodów, w przypadku odmowy udzielenia zgody. Zgoda jest ważna wyłącznie w zakresie wskazanego Podwykonawcy.

6. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działania i zaniechania Podwykonawców, jak za swoje własne.
7. Zgoda Zamawiającego na wykonanie jakiegokolwiek części Umowy przez podwykonawcę nie zwalnia Wykonawcy z jakichkolwiek jego zobowiązań wynikających z niniejszej Umowy.
8. Części zamówienia powierzone podwykonawcy przez Wykonawcę nie mogą zostać powierzone przez podwykonawcę osobie trzeciej bez uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności.
9. Postanowienia niniejszego paragrafu nie mogą być poczytywane za tworzące pomiędzy Zamawiającym, a podwykonawcami jakikolwiek stosunek prawny bądź też stanowić podstawy do roszczeń podwykonawców bezpośrednio do Zamawiającego o zapłatę wynagrodzenia.
10. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

§ 11

Ubezpieczenie

1. Wykonawca zobowiązuje się posiadać przez cały okres realizacji niniejszej umowy ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej (polisę OC).
2. Suma ubezpieczenia nie może być niższa niż wartość 500.000 PLN na jedno i wszystkie zdarzenia.
3. Koszty ubezpieczenia ponosi wyłącznie Wykonawca. Wykonawca nie może rozpocząć prac przed przedstawieniem Zamawiającemu kopii polisy ubezpieczeniowej wraz z potwierdzeniem opłacenia wymagalnych składek.
4. Jeżeli w trakcie świadczenia usług okaże się, że Wykonawca nie jest w stanie przedstawić dowodów opłacenia składek ubezpieczeniowych i ważności polisy ubezpieczeniowej, to Zamawiający może wstrzymać świadczenie usług ze skutkiem natychmiastowym, przy czym skutki i koszt takiego wstrzymania prac poniesie wyłącznie Wykonawca. Zamawiający może również potrącić koszt utrzymania, wznowienia lub opłacenia ubezpieczenia z wynagrodzenia Wykonawcy
5. Jeżeli Wykonawca będzie korzystał przy realizacji umowy z Podwykonawców, polisy ubezpieczeniowe muszą również obejmować tych Podwykonawców.

§ 12

Postanowienia końcowe

1. Strony zastrzegają sobie adresy dla doręczeń zgodnie z komparcją Umowy. W przypadku zmiany adresu Strona, której zmiana dotyczy, zobowiązana jest do niezwłocznego poinformowania o tym fakcie drugą Stronę w formie pisemnej, pod rygorem uznania doręczenia, wszelkiej korespondencji na dotychczasowy adres, za skuteczne.
2. Do Umowy niniejszej stosuje się Prawo obowiązujące w Rzeczypospolitej Polskiej.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie stosowne przepisy prawa polskiego, w szczególności przepisy Prawa zamówień publicznych oraz Kodeksu cywilnego.
4. Zamawiający oraz Wykonawca podejmą wszelkie wysiłki w celu polubownego rozwiązania jakichkolwiek sporów dotyczących Umowy, które mogą powstać pomiędzy nimi.
5. W przypadku nie osiągnięcia polubownego rozstrzygnięcia sporu, wszelkie spory wynikające z niniejszej Umowy lub powstające w związku z nią, w tym z wszelkich roszczeń związanych z odstąpieniem od Umowy, będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego. Sąd ten jest również właściwy dla roszczeń Zamawiającego względem Wykonawcy związanych z bezpośrednią płatnością przez Zamawiającego wynagrodzenia podwykonawcom.
6. Za zgodą obu Stron, Strony mogą podjąć próbę rozwiązania sporu w trybie mediacji (sądowej i pozasądowej).
7. Umowa niniejsza została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach w języku polskim, jeden egzemplarz dla Wykonawcy i dwa egzemplarze dla Zamawiającego.
8. Podpisując Umowę każda ze Stron oświadcza, że zapoznała się z jej treścią oraz przyjęła ją do wiadomości i wykonania, podpisała i otrzymała taki sam egzemplarz umowy jak niniejszy egzemplarz.

Zamawiający

Wykonawca